



Załącznik Nr 3.3 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Usługi w formie coachingu rodzicielskiego”

Kody CPV:

- 85320000-8 – Usługi społeczne,
- 85312320-8 – Usługi doradztwa,
- 85121270-6 – Usługi psychiatryczne lub psychologiczne,
- 80570000-0 – Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi spotkań coachingu rodzicielskiego dla rodzin z dziećmi z terenu Gminy Biesiekierz, ukierunkowanych na rozwijanie umiejętności komunikacyjnych, budowanie relacji rodzinnych, wzmacnianie zasobów rodziny oraz zwiększenie samodzielności rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
- 2) Zakres tematyczny wsparcia powinien obejmować w szczególności:
 - rozwijanie kompetencji wychowawczych,
 - poprawę komunikacji w rodzinie,
 - wzmacnianie relacji rodzic–dziecko,
 - rozwiązywanie konfliktów rodzinnych,
 - organizację życia rodzinnego,
 - budowanie poczucia sprawczości i odpowiedzialności rodzicielskiej,
 - identyfikację zasobów i potencjału rodziny,
 - ścisłą współpracę z Koordynatorem Indywidualnych Planów Usług w wsparcie w opracowaniu indywidualnych planów działania.

Oczekiwane rezultaty: rodzic/rodzice:

- rozwinęli własne kompetencje rodzicielskich;
- mają większą pewność siebie oraz świadomość własnych zasobów;
- mają większą świadomość w definiowaniu oraz precyzowaniu celów;
- potrafią wyznaczać wspólne cele;
- potrafią określać potrzebę rozwoju osobistego poprzez realizację wyznaczonych sobie celów;
- posiadają umiejętność lepszej współpracy oraz wspierania własnego dziecka poprzez zapoznanie się z narzędziami coachingowymi – rodzic coachem swojego dziecka;
- posiadają umiejętność bycia „tu i teraz”, czyli stosowania technik uważności „mindfulness” w życiu rodzinnym;
- posiadają umiejętność radzenia sobie z trudnymi emocjami w relacjach z dzieckiem;
- potrafią pracować nad poprawą relacji rodzinnych oraz relacji rodzic(e)-dziecko;
- posiadają umiejętność wydobywania zasobów dziecka oraz dostrzegania jego mocnych stron.

- 3) **Grupa docelowa:** usługa skierowana jest do rodziców, którzy są mieszkańcami Gminy Biesiekierz w województwie zachodniopomorskim, zakwalifikowanych do projektu „CUS Plus” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.
- 4) Coaching będzie realizowany w formie sesji z rodziną, dostosowanych do jej potrzeb i możliwości. Proces obejmie w szczególności:
- a) Diagnozę sytuacji i potrzeb rodziny.
 - b) Ustalenie celów rozwojowych.
 - c) Realizację cyklu spotkań coachingowych (spotkania mogą odbywać się z rodziną lub w zależności od potrzeb z indywidualnie z poszczególnymi członkami rodziny)
- 5) **Forma i miejsce realizacji wsparcia:**
- wsparcie będzie realizowane w formie indywidualnych sesji z rodziną, dostosowanych do jej potrzeb i możliwości,
 - wsparcie będzie realizowane na terenie Gminy Biesiekierz: w miejscu zamieszkania rodziny, w siedzibie Zamawiającego według indywidualnych potrzeb i możliwości rodziny. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Zamawiającego usługa może być realizowana w formie zdalnej lub telefonicznej.
 - wsparciem zaplanowano objęcie 6 rodzin,
 - dla każdej rodziny zaplanowano średnio 16 godzin coachingu, łącznie 96 godzin w ramach umowy,
 - w ramach umowy zajęcia zostały zaplanowane jako usługa jednostkowa o wymiarze 1 godziny zegarowej tj. 60 min.,
 - liczba godzin dla poszczególnych rodzin może być realizowana według indywidualnych potrzeb, tzn. że, za zgodą Zamawiającego, liczba godzin niezrealizowanych u jednej rodziny może zostać wykorzystana u innej rodziny,
 - terminy sesji będą ustalane indywidualnie z rodzinami zakwalifikowanymi do skorzystania z usługi.
- 6) **Wymiar i czas trwania usługi:**
- zadanie realizowane będzie od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2028r.,
 - usługa powinna odbywać się w dni robocze i w dni wolne od pracy według indywidualnych potrzeb rodziny,
- 7) Osoba skierowana do realizacji zamówienia jako trener musi:
- a) posiadać kwalifikacje do wykonywania zawodu psychologa lub pedagoga lub socjologa lub inne wykształcenie wyższe uzupełnione studiami podyplomowymi w powyższym zakresie lub certyfikatem coacha oraz inne kwalifikacje zawodowe, w tym certyfikaty, zaświadczenia lub uprawnienia potwierdzające kompetencje zgodne z zakresem świadczonego wsparcia,
 - b) posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu mentoringu lub coachingu w sprawach wychowania i opieki nad dziećmi lub poradnictwa rodzinnego,



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- c) spełniać wymogi formalne wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności zasady niekaralności, niefigurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, przestrzegania ochrony danych osobowych.

8) Warunki organizacyjne:

- w terminie do 21 dni kalendarzowych od podpisania umowy Zamawiający przedłoży Wykonawcy wykaz rodzin do objęcia wsparciem,
- Zamawiający zastrzega, że rodziny mogą być obejmowane wsparciem sukcesywnie, Zamawiający będzie prowadził rekrutację dla danej usługi w systemie ciągłym,
- minimalny zakres umowy wynosi 70 godzin,
- terminy spotkań w ramach sesji Wykonawca umawia z zakwalifikowanymi uczestnikami projektu,
- w przypadku rezygnacji uczestnika projektu z udziału we wsparciu (zgłoszonej Zamawiającemu), na jego miejsce zostanie zakwalifikowana kolejna rodzina z listy rezerwowej prowadzonej przez Zamawiającego, w ramach dostępnych godzin,
- w przypadku nieusprawiedliwionego niestawiennictwa uczestnika na spotkaniu w wyznaczonym terminie, Wykonawca odnotowuje ten fakt na karcie wsparcia w pozycji „Uwagi Wykonawcy”,
- Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia kart wsparcia dla każdej rodziny,
- Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia niezrealizowanych sesji pomiędzy latami realizacji zamówienia.

9) Sprawozdawczość i dokumentowanie zamówienia:

- rozliczenie usług odbywać się będzie w cyklu miesięcznym, na podstawie dokumentacji i zestawień przedstawionych przez Wykonawcę,
- Zamawiający zastrzega, że w poszczególnych miesiącach usługi mogą nie być realizowane,
- dokumentacja musi być prowadzona rzetelnie, dokładnie i czytelnie. Dokumentacja przekazywana będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę w sposób i w terminach wskazanych w projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 2 do SWZ),
- Zamawiający ma prawo do kontroli prawidłowości realizacji umowy,
- Wykonawca dostarczy dokumenty w wersji papierowej stanowiące podstawę rozliczenia w terminie do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu podlegającym rozliczeniu z zastrzeżeniem, że dokumenty rozliczeniowe za wsparcie, które odbyło się w miesiącu grudniu będą dostarczone do 15 grudnia 2026 roku i 2027 roku,
- po akceptacji przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, Wykonawca i Zamawiający podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy w dwóch egzemplarzach (po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron). Po jego podpisaniu, Wykonawca dostarczy fakturę/rachunek rozliczającą/y usługę poradnictwa z zastrzeżeniem, że fakturę za miesiąc grudzień 2026 i 2027 należy przedłożyć do dnia 15 grudnia danego roku.
- wzory dokumentacji rozliczeniowej stanowią załączniki do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia.

10) Obowiązki Wykonawcy:

- Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz innymi przepisami i wytycznymi mającymi zastosowanie do realizacji zamówienia,



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- wszystkie materiały związane z rozliczeniem oznakowane będą przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów dla umów podpisanych od 1 stycznia 2024 roku, dostępnymi na stronie internetowej:

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/117275/Podrecznik_beneficjenta_info-promo_21_27.pdf

- zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zwanej dalej „ustawą”, Wykonawca zobowiązuje się do:

1) zapewnienia komunikacji z odbiorcami usług w formie zgodnej z wnioskiem osoby ze szczególnymi potrzebami - o ile wniosek taki został złożony;

- w indywidualnym przypadku, jeżeli Wykonawca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ww. ustawy, Wykonawca jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny na zasadach art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Załączniki:

- 1) Wzór karty udzielonego wsparcia
- 2) Protokół odbioru



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do OPZ

Karta udzielonego wsparcia

Projekt „CUS Plus”

Nr projektu.....

Lp.	Data	Godziny (od-do)	Nazwisko i imię	Podpis	Uwagi Wykonawcy
		Liczba godzin			



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do OPZ

Protokół zdawczo-odbiorczy
„CUS Plus”

.....

1. **Zamawiający:** Gmina Biesiekierz– Centrum Usług Społecznych w Biesiekierzu.

2. **Wykonawca:**

Nr umowy: z dnia

Okres rozliczeniowy: od do

Liczba godzin Stawka: Kwota:

Oświadczenie: Zamawiający przyjmuje usługę z zastrzeżeniami/bez zastrzeżeń (*właściwe podkreślić*),
co zostaje potwierdzone podpisami przedstawicieli:

Uwagi Wykonawcy:

.....
.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis

Zastrzeżenia Zamawiającego:

.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis